

预借票据流程

项目首次预开发票或二次预开票时余额不足的，需自行垫付增值税及附加税费，有关详情请咨询**财务处 234 办公室**或致电**85401210**，另外还可关注"四川大学财务处"公众号

以用户名和密码(初始设置均为职工号)登录系统网址：
<http://kygl.scu.edu.cn>，选定科研人员角色。

一、 提交预借票据信息

进入“科研项目栏”，点击“办理业务”，提交预借票据信息。（见下图三）



办理业务

高强稀土镁合金

负责人	陈云贵	所属单位	材料科学与工程学院	项目编号	19Z0004
项目分类	在蓉在川转让	立项日期	2019-02-25	计划完成日期	2021-02-25
批准经费	40 万元	已到金额	20 万元	项目状态	进行
审核状态	学校通过				



变更
针对信息进行变更申请



结项
提交结项报告




文档+
上传项目文档



预算
编制项目立项预算



结转
发起项目经费结转申请



调账
发起经费调账申请



预借票据
发起票据预借申请

预借发票新增

借票项目

项目名称*	高强稀土镁合金	项目编号	19Z0004
负责人	陈云贵	合同经费	40 万元
已到金额	20 万元	已借票金额	0 万元

到账记录

项目编号	经费负责人	经费卡号	到账经费(万元)	到账日期	所在单位
19Z0004	陈云贵	00301055A6001	20.0	2019-03-11	材料科学与工程学院

借票信息

票据类型* 专票 普票 收据

借票金额* 万元

预计到账日期*

联系电话*

增值税 元

教育费附加 元

印花税 元

开票内容*

经费卡号

经办人*

税率* 0 3% 6%

城建税 元

地方教育费附加 元

扣税卡号

对方单位名称*

暂存 提交 关闭

二、 打印预借票据信息

选择科研项目，并进入项目信息，选择预借票据栏，即可打印预借票据的单子。（见下图二）

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays a project list table with columns for project number, name, responsible person, approved amount, start date, unit, and audit status. The bottom screenshot shows the 'Project View' page with tabs for contract information, budget, and pre-borrowing tickets. The 'Pre-borrowing Tickets' tab is active, showing a table with columns for serial number, project approval number, project name, borrowing time, ticket type, amount, counterparty, handler, and audit status. A 'Print Preview' button is highlighted in the bottom right of the table.

项目编号	项目名称	负责人姓名	批准经费(万元)	立项日期	所属单位	审核状态	操作
18H1512	海砂筑堤模型试验材料的物理力学性质	王琛	4.5	2018-12-19	水利水电学院	学校通过	办理业务

序号	项目批准号	项目名称	借票时间	票据类型	借票金额(万元)	对方单位	经办人	审核状态	操作
1	18H1512	海砂筑堤模型试验材料的物理力学性质	2019-02-27	普票	3.15	广东香水利水电科学研...	王琛	已提交	打印预览

三、持预借票据单到所在学院签字盖章后到望江校区行政楼科研院审核后到财务处办理。