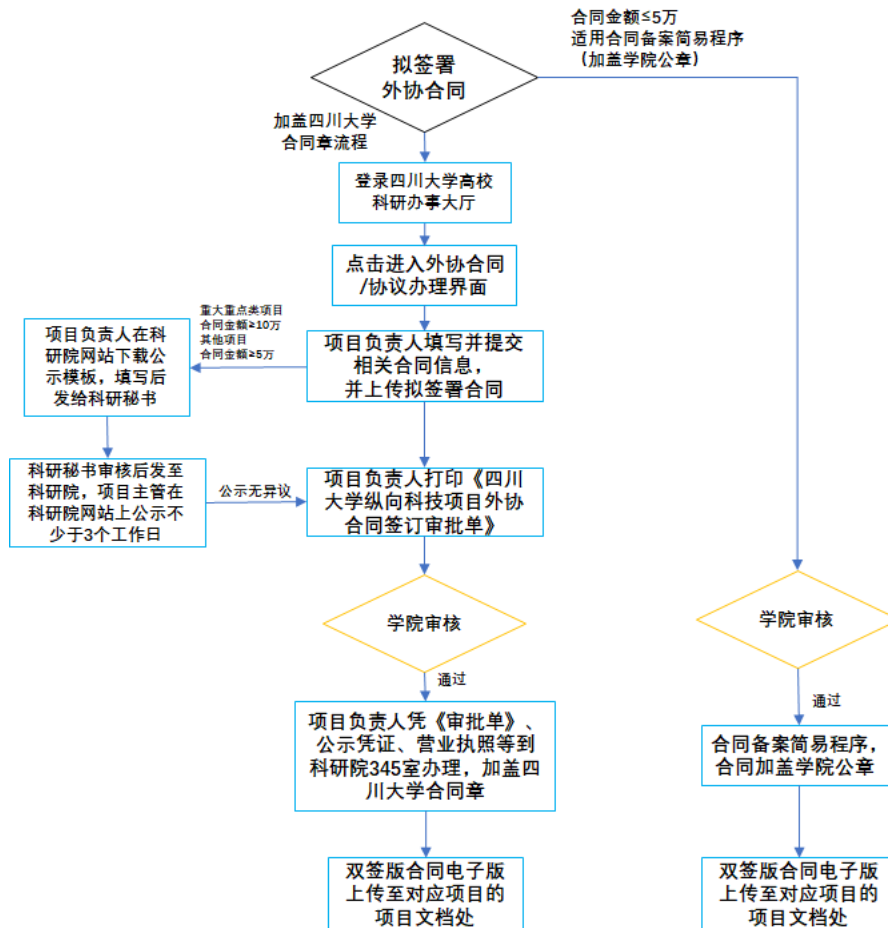


四川大学纵向科技项目（民口）外协合同办理流程

纵向项目外协合同/协议办理流程



1. 项目负责人需认真阅读《四川大学纵向科技项目外协合同签订审批单》中的项目负责人承诺并签字；若外协合同涉及关联关系的，需主动申明关联关系并填写《四川大学外协合同关联交易备案表》；

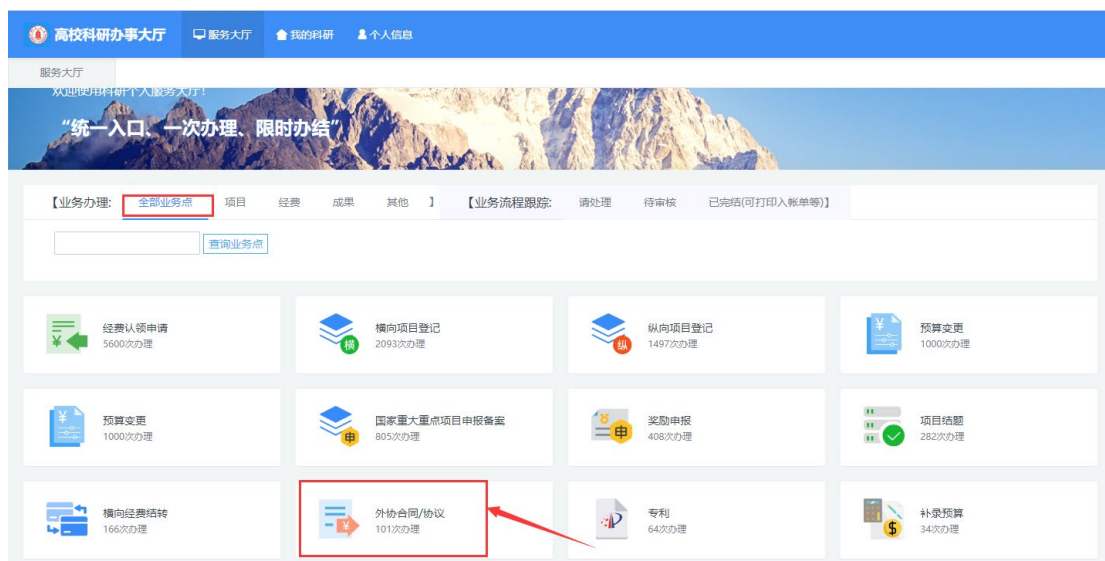
2. 若外协合同涉及人类遗传资源或伦理安全的需完成相应的审核流程，外协合同金额过大的还需要项目负责人组织专家论证。

☒ 科研院项目主管联系方式： 028-85407336；028-85407439；

028-85406815

四川大学纵向科技项目（民口）外协合同 线上操作流程

1. 登录科研管理系统，在“服务大厅-全部业务点”处点“外协合同/协议”，进入新增外协合同信息填写窗口；



2. “点击进入办理界面”，在“转出合同来源”处选择“已有项目”，并在“原项目名称”中选择对应的项目，科研管理系统会根据对应的项目类型生成对应的审批表；



3. 完善外协合同信息，并上传合同电子版；备注：重大重点项目外协合同金额 ≥ 10 万，其他项目 ≥ 5 万须进行公示，公示模板见 <https://kyy.scu.edu.cn/info/2159/7629.htm>，填好后可发学院科研秘书。

基本信息

合同名称* 合同编号

是否关联交易* 是 否

负责人姓名

校方合同经办人

合同金额* 万元

交付形式*

开始日期*

合同状态* 进行 完成 暂停 撤销

乙方是否盖章* 是 否

合同电子版 未选择任何文件

其他说明文档 未选择任何文件

负责人电话*

校方合同经办人手机

项目承担单位

签订日期*

结束日期*

甲方是否盖章 是 否

合同是否回收 是 否

盖章页电子版 未选择任何文件

4. 提交后，项目负责人即可在科研管理系统中打印《审批表》，经所在学院进行审核盖章后，携带纸质合同(如有公示，请公示期无异议后)至行政楼 345 进行线下审核盖章。

合同编号	合同名称	乙方单位名称	合同金额(万元)	项目来源	项目负责人	签订日期	所属单位	审核状态	操作
0001	测试	电子科技大学	1.0	测试	测试	2021-04-14	科学技术发展研究院	已提交	<input type="button" value="打印审批表"/>

5. 线下完成外协合同审核后，需在对应项目的项目文档处上传双签版的合同（在对应项目点击“办理业务入口”，点击“文档+”），科研院项目主管审核后在系统中返回合同（若未完成此步，会影响下一次外协合同信息录入）

* 若暂存了新增的外协合同信息，可在外协合同列表页面左侧看到外协合同状态，可选中暂存的外协合同进行编辑和提交。

四川大学纵向科技项目外协合同的 签订“红线”

❑ “突击花钱”现象

1. 临近结题 1-3 个月密集签署金额较大的外协合同；
2. 违规先行拨付支付等方式“套现提现”；
3. 高开或虚开列支费用：虚构测试化验内容、选择明显高于市场测试化验加工收费标准的单位；
4. 开展“面子工程”“形象工程”：本单位科研设备和仪器未合理共享使用而大量重复购置或委外测试，以及产生大量与项目（课题）任务不相关的资金支出；

❑ 恶意拆分合同

同一个项目执行过程中与同一家公司多次签署相似合同；

❑ 违规转拨经费

以测试化验加工或设备试制费的名义，向预算外单位违规转拨专项经费（对方单位没有相应资质）；

❑ 科研外包

以测试化验加工或设备试制费的名义，将部分科研任务外包，在外协合同中出现完整的设计方法-测试-分析-结论（甚至产生相关成果）的闭环；

❑ 超期执行

合同执行日期超过项目执行期限，且《审批表》、合同、发票、测试报告/验收报告等材料不能形成完整逻辑闭环；

❏ 涉嫌利益输送的关联交易

科研项目的相关人员与校外合作单位存在直接或间接的权益或利害关系，包括但不限于科研项目的项目负责人、联系人、项目组成员、项目执行经办人等为外协合作方的法定代表人、股东、合伙人、雇员或存在近亲属关系等的相关关联情况，并进行违规资金转移和利益输送。